

PROJEKTMANAGEMENT, PROJEKTLEITUNG



Terminplanung, Terminkoordination, technische und kaufmännische Leitung von Projekten zählen seit Jahrzehnten zu meinen Stärken. Vielleicht sind meine Erfahrungen für Ihr Unternehmen hilfreich.

Während meiner 30-jährigen Berufslaufbahn leitete ich Projekte in den Bereichen Fahrzeugbau, Forsttechnik, Windenergie, Papierindustrie, Automobilindustrie, Baumaschinen, Sonderfahrzeuge, Vorrichtungsbau, Maschinenbau, Anlagenbau, Behälter- und Apparatebau, Hebeteknik, Photovoltaik und Stahlbau.

PROJEKTZIELE DEFINIEREN

Ausschlaggebend für ein effizientes Projektmanagement ist die gemeinsame Definition der Projektziele mit Ihrer Verkaufsabteilung.

Dokumentiert in einem Pflichtenheft werden die Ziele festgehalten und stellen somit die Basis für die Projektleitung dar.

TERMINKOORDINATION

Dem neu erstellten Pflichtenheft werden nun die entsprechenden Termine samt Meilensteinen und absoluten Deadlines zugeordnet.

Die Abstimmung mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen, den Lieferantenterminen im Falle von Vergaben und Zukaufteilen und den pönanisierten Terminen bildet den Abschluss der Terminkoordination.

PROJEKTPLANUNG

Die Projektplanung wird aufbauend auf die Zieldefinition und die Terminkoordination aufgesetzt.

Die einzelnen Gewerke bzw. Bearbeitungsschritte werden detailliert gegliedert und in einem Projektplan abgebildet, der Projektablauf kann nun starten.

PROJEKTSTEUERUNG

Das Einleiten der erforderlichen Bearbeitungsschritte und das Auslösen der Materialdispositionen ist Aufgabe der Projektsteuerung.

Risiken frühzeitig erkennen, Gegenmaßnahmen entwickeln, einleiten und Engpässe im terminlichen Ablauf zu vermeiden sind im Zuge der Projektsteuerung zu bewältigen.

PROJEKTÜBERWACHUNG

Begleitend sind jedenfalls alle wesentlichen Vereinbarungen hinsichtlich Qualität, Termin und Kosten zu überwachen.

Regelmäßiges Reporting an Ihr Unternehmen bzw. Ihre Entscheidungsträger trägt zur Sicherung einer erfolgreichen Projektabwicklung bei.

PROJEKTDOKUMENTATION

Die Zusammenfassung der Projektgeschehnisse und das übersichtliche Dokumentieren der Ergebnisse bilden den Abschluss des Projektes.

Die Endbesprechung der Projektergebnisse und das Hervorheben von Chancen und Risiken im Falle neuer Projekte bildet eine Grundlage für die laufende Weiterentwicklung Ihres Unternehmens.